

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению администрации  
города Бердска  
от 08.07.2016 № 1918

**УСТАВ**  
**Муниципального бюджетного учреждения**  
**«Бердский историко-художественный музей»**  
(новая редакция)

ПРИНЯТ  
общим собранием  
трудоого коллектива  
от 24.12.2015 № 2

г. Бердск  
2016 год

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Муниципальное бюджетное учреждение «Бердский историко-художественный музей» (далее – Учреждение) создано в соответствии с ч.1 Гражданского кодекса РФ и учреждено администрацией г. Бердска 26 июня 1970 года.

Настоящая редакция Устава утверждена в целях приведения в соответствие действующему законодательству.

2. Наименование Учреждения:

полное - Муниципальное бюджетное учреждение «Бердский историко-художественный музей»;

сокращенное - МБУ «БИХМ».

Сокращенное наименование применяется наравне с полным наименованием.

3. Местонахождение Учреждения:

Юридический (фактический) адрес - 633004 Российская Федерация, Новосибирской обл., г.Бердск, ул.Спортивная, 9.

4. Организационно-правовая форма: учреждение.

5. Тип Учреждения: бюджетное.

6. Учреждение является некоммерческой организацией.

Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в финансовом органе администрации города Бердска, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке и указанием его места нахождения, вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием.

Учреждение вправе иметь символику - эмблемы, гербы, иные геральдические знаки, флаги и гимны - описание которой должно содержаться в уставе Учреждения.

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и уставом.

7. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование города Бердска в лице администрации города Бердска (далее - Учредитель).

8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств бюджета города Бердска, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя.

Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

10. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется путем предоставления субсидий из бюджета города Бердска, а также за счет средств, полученных в результате приносящей доход деятельности.

11. Учреждение считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

12. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;

свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

решение о создании Учреждения;

решение учредителя о назначении руководителя Учреждения;

план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном администрацией города Бердска, и в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации;

годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном администрацией города Бердска.

Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в настоящем пункте Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Предоставление информации Учреждением, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

13. Учреждение по согласованию с Учредителем имеет право создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## II. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Учреждение создано для оказания услуг в целях обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления города Бердска в сфере культуры и сохранения историко-культурного наследия.

2. Предметом деятельности Учреждения является хранение, выявление, собирание, изучение, публикации музейных предметов и музейных коллекций, осуществление просветительской деятельности, сохранение нематериального культурного наследия народов, проживающих на территории города путём реализации функции некоммерческого характера.

3. В соответствии с целями и предметом деятельности Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

1) основные виды деятельности Учреждения:

а) выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций;  
б) учет и хранение музейных предметов и музейных коллекций;  
в) обеспечение доступа населения к музейным предметам и музейным коллекциям, оказание услуг в сфере музейного обслуживания, проведение экскурсий и лекций;

г) осуществление экспозиционно-выставочной и просветительской деятельности;

д) осуществление научно-исследовательской и методической деятельности;

е) предоставление информационных, методических, научно-исследовательских, консультационных услуг;

ж) организация, проведение и участие в конференциях, семинарах, выставках, переговорах, встречах, совещаниях, фестивалях, конкурсах, смотрах, праздниках и т.д;

2) в процессе осуществления основных видов деятельности Учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности:

а) реализацию культурных программ и проектов на муниципальном уровне, на уровнях Новосибирской области, всероссийском, международном;

б) работы по организации закупок;

в) деятельность, связанную с содержанием, ремонтом и эксплуатацией движимого и недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением;

г) деятельность по проведению в Учреждении санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, обеспечению безопасных условий и охраны труда в Учреждении;

д) деятельность, связанную с правовой охраной и использованием результатов интеллектуальной деятельности в интересах Учреждения;

е) деятельность, связанную с организацией, проведением, участием Учреждения в творческих, досуговых, культурно-массовых и информационно-просветительских мероприятиях, в том числе выставках, конкурсах, фестивалях, мастер-классах;



ж) информационную, рекламную деятельность, направленную на привлечение внимания к деятельности Учреждения, формирование, поддержание интереса к Учреждению;

з) деятельность, связанную с обеспечением защиты прав работников Учреждения при обработке их персональных данных в пределах компетенции Учреждения;

и) деятельность по организации повышения квалификации работников Учреждения;

к) организация и (или) осуществление работы по документационному обеспечению деятельности Учреждения, по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Учреждения;

л) административное обеспечение деятельности Учреждения: работы по проведению анализа, мониторинга, экспертизы, информационно-аналитическому обеспечению, сбору и обработке статистической информации;

4. Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

а) групповое обслуживание (не менее 10 чел.) и индивидуальное экскурсионное обслуживание стационарных и временных экспозиций;

б) лекционное обслуживание;

в) проведение игровых программ и театрализованных экскурсий;

г) организацию экскурсий по городу (группа не менее 10-14 человек, транспорт заказчика);

д) предоставление передвижных выставок (по договору);

е) организацию и (или) осуществление издательской и полиграфической деятельности, реализация ее продукции;

ж) организацию и (или) осуществление услуг по тиражированию, копировальных и множительных работ, услуг;

з) организацию, проведение и (или) участие в проведении ярмарок, выставок-продаж, рекламно-информационных, просветительских, культурных мероприятий;

и) организацию, проведение творческих, методических, досуговых, социально-значимых мероприятий, а также участие в них, в том числе на базе Учреждения;

к) сдачу в аренду движимого и недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения по согласованию с собственником и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Бердска;

л) проведение мероприятий по пропаганде деятельности в сфере культуры;

м) рекламную деятельность в интересах Учреждения.

Указанные виды деятельности осуществляются по договорам с гражданами и юридическими лицами.

Доход от оказания платных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

5. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, указанную в настоящем Уставе, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям. Доходы, полученные от такой деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6. Учреждение выполняет муниципальное задание, установленное Учредителем в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными подпунктом 1) пункта 3 раздела II Устава.

7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета города Бердска с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

8. Учреждение осуществляет использование субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ).

9. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено законом.

10. Учреждение не допускает неурегулированных обязательств и кредиторской задолженности перед третьими лицами (поставщиками, подрядчиками и потребителями муниципальных услуг).

11. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

12. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные Уставом.

13. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента ее получения в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

### III. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Имущество Учреждения формируется за счёт:

а) имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

б) субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и субсидии на иные цели;

в) субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности;

г) средств, полученных от разрешенной Учреждению деятельности, приносящей доходы;

д) иных не противоречащих законодательству источников.

2. Закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления за Учреждением осуществляется на основании постановления администрации города Бердска.

Право оперативного управления на недвижимое имущество возникает у Учреждения с момента государственной регистрации такого права в органах, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Право оперативного управления на движимое имущество возникает у Учреждения с момента передачи такого имущества Учреждению по акту приема-передачи (закрепления) имущества, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3. При осуществлении права оперативного управления имуществом

Учреждение обязано:

1) эффективно использовать имущество;

2) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

3) не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

4) осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности.

4. Закрепленное за Учреждением имущество подлежит учёту в реестре муниципального имущества города Бердска и отражается на балансе Учреждения.

5. Учреждение управляет и распоряжается находящимся у него в оперативном управлении имуществом в порядке, установленном Учредителем.

6. Учредитель изымает излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счёт средств бюджета города Бердска.

7. Виды и перечни особо ценного движимого имущества Учреждения определяются в порядке, установленном муниципальным правовым актом.

8. Доходы Учреждения, полученные от разрешенной ему деятельности, поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

9. Крупная сделка может быть совершена Учреждением с предварительного согласия Учредителя.

Критерии отнесения сделки к крупной сделке определены Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».



10. Сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», совершаются Учреждением с предварительного согласия Учредителя.

#### IV. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, города Бердска и настоящим Уставом Учреждения.

1. К компетенции Учредителя относятся:

1) утверждение в установленном порядке Устава Учреждения, внесение в него изменений;

2) решение в отношении руководителя Учреждения в соответствии с трудовым законодательством вопросов, связанных с работой в Учреждении, в том числе:

а) назначение на должность, заключение и прекращение трудового договора, внесение в него изменений и дополнений, отстранение от работы;

б) установление выплат стимулирующего характера, в том числе премий руководителю Учреждения;

в) применение поощрения за труд, применение и снятие дисциплинарных взысканий в отношении руководителя;

г) решение иных вопросов;

3) утверждение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

4) определение перечня особо ценного движимого имущества Учреждения, принятие решений об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества и об исключении указанного имущества из категории особо ценного движимого имущества, если иное не предусмотрено нормами действующего законодательства;

5) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с действующим законодательством для совершения таких сделок требуются согласия Учредителя Учреждения;

б) формирование и утверждение муниципального задания Учреждению в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности, и финансовое обеспечение выполнения этого задания;

7) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;



8) установление порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

9) утверждение формы плана финансово-хозяйственной деятельности, утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности;

10) осуществление контроля над соответствием деятельности Учреждения настоящему Уставу, контроля над выполнением муниципального задания, а также контроля финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

11) изменение типа учреждения, принятие решения о переименовании, ликвидации, реорганизации Учреждения;

12) назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного балансов;

13) осуществление иных полномочий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3. Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Директор Учреждения назначается Главой города Бердска на срок, установленный трудовым договором.

Трудовой договор с директором Учреждения заключает (изменяет, прекращает) Глава города Бердска в порядке, установленном трудовым законодательством и муниципальными правовыми актами.

Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы, совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством и осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством, Уставом и трудовым договором.

Директор в своей деятельности подотчетен Учредителю.

4. Директор Учреждения обязан:

1) соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Новосибирской области, правовых актов органов местного самоуправления, настоящего Устава, коллективного договора, соглашений, локальных актов и трудового договора;

2) обеспечивать эффективную деятельность Учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;

3) планировать деятельность Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

4) обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

5) обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;

6) не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

7) обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

8) обеспечивать выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, трудовыми договорами, действующим законодательством;

9) соблюдать Кодекс профессиональной этики работников культуры города Бердска.

#### 5. Директор Учреждения:

1) руководит музейной, методической, хозяйственной, финансовой и иной деятельностью Учреждения на принципах единоначалия в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;

2) планирует, организует и контролирует деятельность, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

3) утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;

4) утверждает Правила внутреннего трудового распорядка работников Учреждения, иные локальные нормативные акты Учреждения;

5) несёт в установленном законом порядке ответственность за организацию бухгалтерского учёта, за убытки, причинённые Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения;

6) подписывает совместно с главным бухгалтером все финансовые документы, чеки, платежные поручения, другие банковские и расчётные документы;

7) организует аттестацию работников Учреждения;

8) руководствуясь территориальным отраслевым соглашением и муниципальными нормативно-правовыми актами, утверждает ставки заработной платы, должностные оклады (оклады), устанавливает надбавки и доплаты к ним, премии;

9) в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации поощряет работников Учреждения, налагает на них дисциплинарные взыскания;

10) несет ответственность за состояние охраны труда;

11) представляет Учреждение в государственных, муниципальных и общественных органах и организациях, в коммерческих и некоммерческих организациях;

12) подлежит аттестации в установленном порядке;

13) в течение десяти рабочих дней со дня государственной регистрации Устава Учреждения или изменений в Устав Учреждения представляет в администрацию копию Устава или копию изменений в Устав и свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6. Директор Учреждения согласовывает с работодателем прием на работу главного бухгалтера и заместителей, заключение с ними, изменение и прекращение трудового договора.

7. Во время отсутствия директора Учреждения его обязанности выполняет назначенный муниципальным правовым актом заместитель, несущий полную ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

8. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция коллегиальных органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации

К коллегиальному органу управления Учреждением относится: Общее собрание работников.

9. Общее собрание работников (далее – собрание) является коллегиальным органом Учреждения, объединяющим всех работников Учреждения. Сроков полномочий собрания не устанавливается.

Компетенция собрания:

- 1) выдвигает кандидатуры на поощрение и присвоение почетного звания;
- 2) рассматривает и решает вопросы самоуправления трудового коллектива в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

В заседании собрания могут принимать участие все работники Учреждения.

Собрание считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

Инициатором созыва собрания может быть директор Учреждения или не менее одной трети списочного состава работников Учреждения.

Решения собрания принимаются простым большинством голосов. Процедура голосования определяется собранием.

Для ведения собрания избирается председатель и секретарь. Ход собрания протоколируется.

10. Решения коллегиального органа Учреждения носят рекомендательный характер.

После утверждения приказом директора Учреждения решения коллегиального органа являются обязательными для администрации Учреждения и работников Учреждения.

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение работников Учреждения по сравнению с установленным трудовым законодательством, положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.



11. При принятии локальных нормативных актов Учреждения, а так же в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, учитывается мнение представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

## **V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

1. Учреждение строит свои отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.

Учреждение свободно в выборе предмета содержания договоров и обязательств, любых форм взаимоотношений, не противоречащих законодательству Российской Федерации, муниципальным правовым актам и Уставу.

2. Для выполнения целей, предусмотренных Уставом, Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и Уставом:

1) создавать филиалы и открывать представительства по согласованию с Учредителем;

2) утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей;

3) создавать в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление учета и хранения, экспозиционно-выставочной и просветительской деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых Учреждением просветительских программ, научно-исследовательские и методические подразделения, лаборатории, выставочные залы и иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения;

4) заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие целям и предмету деятельности Учреждения, а также законодательству;

5) участвовать в деятельности ассоциаций, союзов, фондов и иных некоммерческих организаций;

6) приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов и других источников финансирования;

7) обеспечивать содержание зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к ним территорий в рамках муниципального задания;

8) вносить денежные средства и иное имущество в уставный капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника в порядке, определенном муниципальными правовыми актами;

9) планировать свою деятельность и определять перспективы развития;

10) разрабатывать, принимать и реализовывать просветительские программы;

11) выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации;

12) определять в установленном порядке размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие Учреждения;

13) использовать свою символику в рекламных целях, а также разрешать такое использование другим юридическим и физическим лицам;

14) использовать результаты интеллектуальной деятельности, приравненные к ним средства индивидуализации в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об авторском праве и смежных правах;

15) использовать с согласия собственника находящееся в его оперативном управлении, бессрочном пользовании, аренде имущество для осуществления приносящей доход деятельности в соответствии с законодательством, приобретать и реализовывать основные средства;

16) сдавать в аренду с согласия собственника недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, с возмещением со стороны арендатора эксплуатационных расходов в установленном законом порядке;

17) выступать в качестве арендодателя и (или) арендатора имущества, предоставлять или брать имущество напрокат в порядке, установленном законодательством;

18) устанавливать режим содержания, использования и сохранности занимаемых Учреждением зданий и сооружений, меры охраны и противопожарной безопасности;

19) привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных просветительских и иных предусмотренных уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;

20) привлекать научные и иные организации, а также ученых и специалистов для проработки вопросов, отнесенных к установленной сфере деятельности Учреждения;

21) приобретать и использовать в установленном законодательством Российской Федерации порядке исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг, которым предоставляется правовая охрана. Исключительное право на результат интеллектуальной деятельности, созданный работником Учреждения в связи с выполнением своих трудовых обязанностей или конкретного задания Учреждения (служебный результат интеллектуальной деятельности), право на получение на него патента или иного охранного документа принадлежит Учреждению, если договором между работником и Учреждением не установлено иное.

Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям, предмету и видам деятельности Учреждения.

3. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

1) от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде;

2) заключать договоры и соглашения с физическими и юридическими лицами в соответствии с видами деятельности учреждения;

3) размещать в установленном порядке заказы на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения;

4) определять и устанавливать форму и систему оплаты труда, структуру и штатное расписание;

5) в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников учреждения и их поощрения, производственное и социальное развитие;

6) устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством;

7) создавать и ликвидировать обособленные структурные подразделения (филиалы, представительства и др.) с внесением соответствующих изменений в Устав;

8) оказывать платные услуги;

9) приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, временной финансовой помощи;

10) принимать денежные и иные пожертвования от физических и юридических лиц при условии соответствия цели пожертвования уставным целям Учреждения и осуществлять за счет полученного имущества деятельность согласно цели пожертвования;

11) хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;

12) сдавать в аренду, передавать во временное пользование имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

13) иные права, предусмотренные действующим законодательством.

4. Учреждение осуществляет мероприятия по антитеррору, гражданской обороне, мобилизационной подготовке и пожарной безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Учреждение обязано:

1) выполнять установленное муниципальное задание;

2) осуществлять деятельность в соответствии с целями, предусмотренными Уставом;

3) осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности;



- 4) вести статистическую отчетность;
  - 5) отчитываться о результатах финансово-хозяйственной деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с муниципальными правовыми актами;
  - 6) обеспечивать открытость и доступность документов Учреждения по перечню и в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
  - 7) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
  - 8) создавать безопасные условия труда, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье посетителей, работников Учреждения;
  - 9) соблюдать права и свободы посетителей, работников Учреждения.
6. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:
- 1) невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
  - 2) жизнь и здоровье посетителей, работников Учреждения;
7. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

## **VI. ОБОСОБЛЕННЫЕ И НЕОБОСОБЛЕННЫЕ СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ, ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ.**

1. Учреждение имеет следующие обособленные структурные подразделения:
  - 1) Экспозиция «История Бердского радиозавода» (г.Бердск, ул.Ленина, 89/8);
  - 2) «Музей «Театр Бирюкова» (г.Бердск, ул.Кирова, 1).
2. Обособленные структурные подразделения не являются самостоятельными юридическими лицами.
3. Учреждение имеет следующее внутреннее необособленное структурное подразделение, расположенное по месту нахождения Учреждения:

Дом Дружбы.
4. Внутренние необособленные структурные подразделения в своей деятельности руководствуются локальными нормативными актами Учреждения.
5. Учреждение вправе по согласованию с учредителем создавать филиалы и представительства, являющиеся обособленными подразделениями учреждения, без образования юридического лица, и осуществляющие свою деятельность от имени Учреждения в соответствии с Положением о филиалах (представительствах).

## VII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Решение о реорганизации Учреждения принимается Учредителем в форме постановления администрации города Бердска на основании принятого в установленном действующим законодательством положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения, созданной в установленном порядке.

2. Реорганизация Учреждения осуществляется в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого Учреждения, первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного учреждения.

Реорганизация Учреждения осуществляется в форме слияния, присоединения, разделения, выделения.

4. Решение о ликвидации Учреждения принимается в форме постановления администрации города Бердска на основании принятого в установленном действующим законодательством положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения, созданной в установленном порядке.

5. Учреждение может быть ликвидировано по решению суда по основаниям и в порядке, которые установлены Гражданским кодексом Российской Федерации.

6. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается в муниципальную казну города Бердска по акту приема-передачи.

7. Ликвидация Учреждения влечет за собой его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

8. Ликвидация и реорганизация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

---

Проинформировано, проинформировано и рассмотрено  
исправку 16 (исетка дугая)  
исправ

свернувшись с директором  
ментальной службы  
генерал и контролер

Андрейченко С.Ф.

08.02.2016



AK